



ОУ „Отец Паисий“, Асеновград

4230 Асеновград, ул. „Христо Ботев“ № 9, тел/факс 0331/620 12, e-mail: info-1600103@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ЛЮБЕН ЖИЛКОВ

Приет с решение на ПС,

Протокол № /

Заповед № /



П Р О Г Р А М А

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Училищната програма е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, ДОС за организация на дейностите в училищното образование, Стратегия за развитие на училището, Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка , по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Редът, условията и начинът на формиране на групите за целодневна организация се осъществяват, съгласно ДОС за финансиране на институцията и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

След 01 септември ученици могат да допълват ГЦОУД до броя на свободните места.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден:

През учебната 2025/2026 година общият брой на учениците е 346 бр., разпределени в 15 броя паралелки и 23 бр. деца, които се обучават в ПГ.

Училището е средишно, в него се обучават 22 бр. деца и ученици от с.Червен, които са обхванати в целодневно обучение.

Целодневно се обучават 234 бр. ученици, разпределени в 11 бр. ГЦОУД, в това число 9 броя в начален етап на обучение и 2 броя в прогимназиален етап на обучение .

Учебната година стартира със следната пълняемост на групите:

ГЦОУД - Ia - 23	ГЦОУД - IIIб - 22
ГЦОУД - Ib - 22	ГЦОУД - IVa - 17
ГЦОУД - IIa- 23	ГЦОУД - IVб - 17
ГЦОУД - IIб - 17	ГЦОУД - Va -VIб - 23
ГЦОУД - IIв- 22	ГЦОУД - Vб – VIa -24
ГЦОУД - IIIa - 24	

1.3. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас в ОУ "Отец Паисий"- гр. Асеновград с оглед подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4. Подцели

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения , необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес” чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметнопространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

6. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

7. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик”.

1.5. Организация на дейностите в ГЦОУД

1. Режимни моменти:

- Целодневната организация на учебния ден се осъществява за всеки ученик от I до VII клас, чиито родители са подали заявление до Директора за записване на детето си в ГЦОУД

- Вътрешната структура на дейностите в часовете на ГЦОУД включва следните режимни моменти:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда дейностите в часовете на ГЦОУД са следните:

Самоподготовка – 3 часа

Занимания по интереси- 2 часа

При разпределянето и съчетаването в седмичното разписание на учебните часове от училищния учебен план с дейностите по чл. 17,ал.1 се прилага вариант 1- Провеждане в самостоятелен блок преди обяд или след обяд на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд или преди обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

Съгласно ал.7. При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал.4 ученик ,включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл.17,ал.1 в определени дни.

На основание чл.23.ал.1 Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците.

Чл.23.ал.3. Разпределението на броя на часовете за дейностите по чл.17,ал.1 може да се променя веднъж седмично след установена необходимост на учениците от ГЦОУД за подготовка за класна и /или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

В случаите на промяна по ал.3. е допустимо преразпределение на учениците в групи съобразно техните потребности и интереси.

Промените по ал. 3. се правят с разрешение на директора на училището по инициатива от екипа, работещ с учениците , като се създава организация определеният по чл.19, ал.1 седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

2. Продължителност на часовете по групи:

- ГЦОУД – Ia клас – 35 минути
- ГЦОУД – Ib клас – 35 минути
- ГЦОУД – IIa клас – 35 минути
- ГЦОУД – IIб клас – 35 минути
- ГЦОУД – IIв клас – 35 минути
- ГЦОУД – IIIa клас - 40 минути
- ГЦОУД – IIIб клас – 40 минути
- ГЦОУД – IVa клас - 40 минути
- ГЦОУД - IVб клас - 40 минути
- ГЦОУД - Va -VIб клас - 40 минути
- ГЦОУД - Vб-VIa клас - 40 минути

3. Продължителност на часовете по групи при преминаване към обучение от разстояние в електронна среда:

- ГЦОУД в начален етап – 20 мин.
- ГЦОУД в прогимназиален етап – 30 мин.

4. Седмично разписание на заниманията в ГЦОУД / Приложение 1/

2.ЗАДАЧИ

2. 1. Да се регламентират дейностите в ГЦОУД с оглед подобряване

качеството на обучение.

2. 2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
2. 3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.
- 2.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.
- 2.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 2.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- 2.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 3.1. Утвърждаване на ГЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 3.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.
- 3.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване на мотивацията на учениците и учителите и заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес”.
- 3.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, изграждане на положителна нагласа към образованието и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- 3.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- 3.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.
- 3.7. Осъвременени и осигурени образователни и занимателни игри.
- 3.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

3.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

3.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД

5.1 Организиран отход и физическа активност /Блок А /

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1.Организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня.

2.Осигуряване на време за обедното хранене на учениците /извършва се по график/.

3.Наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност.

4.Общуване с учениците за стимулиране на способностите им , за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

5.Спазване на здравно – хигиенните норми и изисквания от учениците.

6.Грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

5.2. Самоподготовка /Блок В/

Самоподготовката допринася за правилното и трайното усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание ,толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

Дейностите по самоподготовка включват:

1.Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание.

2.Усвояване на начини и методи за рационално учене.

3.Подготовка на домашни, проектни задания и /или задачи.

4.Подготовка на класни и контролни работи.

5.Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата.

6.Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката.

7.Консултации с учителите по различни учебни предмети.

Консултациите по ал.1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

8.При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

5.3. Занимания по интереси /Блок С/

Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности , форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация. Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.

Предлагат се следните дейности за занимания по интереси:

- Спортни и занимателни игри;
- Моделиране;
- Апликиране;
- Изобразително изкуство;
- Наука;
- Народни традиции и обичаи;
- Национални празници;

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

5.4. Подкрепящата роля на учителите в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- ролеви игри - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- симулационни игри - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;
- метод на асоциациите - върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;
- кубирание - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- инсърт - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- рефлексия/самооценяване;
- мозъчна атака - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

6. Аспекти на работа на педагозите в ГЦОУД:

- Прилагане на подходи на индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране на групата
- Непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда
- Координиране на дейности със заинтересованите страни / семейство, обществени институции и др./
- Регулярно планиране, целеполагане и оценка / формиращо оценяване/

7. Нормативни изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД

7.1 .Нормата на преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител в ГЦОУД , включва дейности в групите за целодневна организация на учебния ден /самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.2 .Съгласно ДОС за нормирането и заплащането на труда , нормата на преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове , които включват освен 6 – те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност и други дейности с учениците , свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

7.3 В рамките на 8 часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи , пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители.

- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

- Попълване на училищна документация съгласно Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- Организиране и участие на консултации с ученици; Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес; Оказване на методическа помощ и консултации на младите учители в ЦОУД;

- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия; Участие в разработването на индивидуални образователни програми;

- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;

- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД.

8. Документация

Дейностите по ЦОУД в ОУ „Отец Паисий” – гр. Асеновград се вписват в следната училищна документация:

- Списък – Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД;

9. Мониторинг, наблюдение и контрол на дейности при целодневното обучение

9.1. Контрол от страна на директора и пом.директора по учебна дейност

9.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите в ГЦОУД:

- използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД – формиращо оценяване;
- извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

9.3. Изпълнение на изискванията при измерване на напредъка на учениците във връзка с реализиране целите на Програмата.

9.4. Установяване на специфични проблеми в дейностите на групите – чрез анкети, разговори с ученици и родители.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПРОГРАМАТА

№	Дейност	Срок	Отговорник	Контролира
1.	Проучване на желанията на учениците за целодневно обучение. Набавяне на необходимата документация за структуриране на групите.	М.IV-VI	Учители в ГЦОУД	Зам. директор
2.	Провеждане на заседание на ПС във връзка с реализиране на	М.II	Учители в ГЦОУД	Директор

	целодневното обучение през I уч. срок на 2025-2026 уч. година /проблеми, мерки за подобряване на работата в групите/			
3.	Планиране на дейностите в ГЦОУД, изграждане на групи, изготвяне на ЗУД, касаещи дейностите на групите.	М.IX	Учители в ГЦОУД	Директор
4.	Отразяване на работата по Програмата в сайта на училището	М.IX	М. Герасимова	Зам.директор
5.	Провеждане на родителски срещи по паралелки/ групи/ , касаещи организацията на работата в групите	М.IX М.XII М.III	Учители в ГЦОУД	Директор
6.	Провеждане на индивидуални родителски срещи /по план на учителите в ГЦОУД/, касаещи обучението и развитието на децата	По план на учителите в ГЦОУД	Учители в ГЦОУД	Директор
7.	Осъществяване на вътрешен контрол при реализиране на дейностите на групите и състоянието на документацията.	Съобр.планове за контролна дейност на Директор и Зам.директор	Директор Зам.директор	Директор
8.	Провеждане на викторини, конкурси, изложби, студия и др.- съобразно планове на групите	Съобразно планове на групите	Учители в ГЦОУД	Зам.директор
9.	Провеждане на политика за строга финансово-счетоводна отчетност при разходване на средствата. Ежемесечно	Ежемесечно	Счетоводител	Директор

	изработване и отчитане на финансова документация; касаеща храненето на учениците и разходите за заплати на персонала			
10.	Осигуряване на публичност на дейностите -периодично отразяване на дейностите в сайта на училището - фото-кътове от дейностите на групата	Един път на срок	М. Генова М. Герасимова	Зам.Директор Директор
11.	Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка , Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график	постоянен	Учители и учители в ГЦОУД	Зам. Директор Директор
12.	Провеждане на традиционен празник „Аз, детето“	М. IV	Комисия и учителите в ГЦОУД	Директор
13.	Провеждане на заседание на ПС за отчитане на резултатите от реализиране на целодневното обучение за 2025-2026г. и набелязване на мерки за оптимизиране на ЦОУД	М.VI	Учителите в ГЦОУД	Директор